



PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADE NUGROHO YULIARNO, S.STP.
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : Drs. H. IMRON, M.Ag
Jabatan : BUPATI CIREBON

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2026

Pihak Kedua,

Drs. H. IMRON, M.Ag

Pihak Kesatu,

ADE NUGROHO YULIARNO, S.STP.

Pembina
NIP. 19850708 200312 1 001



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe	Target		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.01.	Meningkatnya Implementasi Sistem Merit	Nilai Sistem Merit	Penilaian terhadap 8 Aspek Sistem Merit : Perencanaan Kehutuhan (Bobot 10%); Pengadaan (Bobot 10%); Pengembangan Karier (Bobot 30%); Promosi dan Mutasi (Bobot 10%); Manajemen Kinerja (Bobot 20%); Penggajian, Penghargaan dan Disiplin (Bobot 10%); Perlindungan dan Pelayanan (Bobot 4%) dan Sistem Informasi (Bobot 6%). Pelaksanaan Penilaian menggunakan metode self-assessment melalui Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) yang ditetapkan BKN	Non Kumulatif	Meningkat	Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) BKN	325 Nilai
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai LKJIP BKPSDM	Hasil Penilaian dari Inspektorat Kab. Cirebon terhadap LKJIP BKPSDM	Non Kumulatif	Meningkat	Simonek Kabupaten Cirebon	75 Nilai

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.1.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	18.009.753.798,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	1.763.613.600,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	1.700.276.600,00	Sumber Dana:
J U M L A H		21.473.643.998,00	

Pihak Kedua
BUPATI CIREBON,

Drs. H. IMRON, M.Ag

Sumber, Januari 2026
Pihak Kesatu
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia,

ADE NUGROHO YULIARNO, S.STP.
Pembina
NIP. 19850708 200312 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAWAN, SAP., M.M.
Jabatan : Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : ADE NUGROHO YULIARNO, S.STP.
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia


Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2026

Pihak Kedua,


ADE NUGROHO YULIARNO, S.STP.
Pembina
NIP. 19850708 200312 1 001

Pihak Kesatu,


WAWAN, SAP., M.M.
Pembina
NIP. 19710203 199601 1 001



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan		Sumber Data	Target Kinerja	
			Rumus	Target			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.01.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai LKJP BKPSDM	Hasil Penilaian dari Inspektorat Kab. Cirebon terhadap LKJP BKPSDM	Non Kumulatif	Meningkat	Simonek Kabupaten Cirebon	75 Nilai

No	Program	Indikator Kinerja (Outcome / Hasil)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan
			Rumus	Tipe	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.1.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai IKM BKPSDM	Hasil Survey Kepuasan Layanan Kepegawaian berbasis Android	Non Kumulatif	Meningkat	Aplikasi M-Prass	84 Poin	18.009.753.798,00	Sumber Dana:
J U M L A H								18.009.753.798,00	

Pihak Kedua
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia,


ADE NUGROHO YULIARNO, S.STP.
Pembina
NIP. 19850708 200312 1 001

Sumber, Januari 2026
Pihak Kesatu
Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia,


WAWAN, SAP., M.M.
Pembina
NIP. 19710203 199601 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MEILAN SARRY RUMBINO RUMAKITO, S.STP.
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : ADE NUGROHO YULIARNO, S.STP.
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,


ADE NUGROHO YULIARNO, S.STP.
Pembina
NIP. 19850708 200312 1 001


MEILAN SARRY RUMBINO RUMAKITO,
S.STP.
Pembina
NIP. 19830512 200112 2 005



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan		Sumber Data	Target Kinerja				
			Rumus	Target						
1.1.01.	Meningkatnya Implementasi Sistem Merit	Nilai Sistem Merit	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
			Penilaian terhadap 8 Aspek Sistem Merit : Perencanaan Kehutuhan (Bobot 10%); Pengadaan (Bobot 10%); Pengembangan Karier (Bobot 30%); Promosi dan Mutasi (Bobot 10%); Manajemen Kinerja (Bobot 20%); Penggajian, Penghargaan dan Disiplin (Bobot 10%); Perlindungan dan Pelayanan (Bobot 4%) dan Sistem Informasi (Bobot 6%). Pelaksanaan Penilaian menggunakan metode self-assessment melalui Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) yang ditetapkan BKN		Non Kumulatif	Meningkat	Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) BKN	Meningkat	Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) BKN	325 Nilai

No	Program	Indikator Kinerja (Outcome / Hasil)	Perhitungan		Sumber Data	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan		
			Rumus	Type						
1.1.01.02.	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Nilai aspek manajemen kinerja, penghargaan dan disiplin, serta perlindungan dan pelayanan pada penerapan sistem merit	Hasil Penilaian Penerapan Sistem Merit oleh BKN	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
			Non Kumulatif		Meningkat	Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) BKN	108 Poin	382.582.100,00	Sumber Dana:	
J U M L A H							382.582.100,00			

Pihak Kedua
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia,


ADE NUGROHO YULIARNO, S.STP.

Pembina
NIP. 19850708 200312 1 001

Sumber, Januari 2026
Pihak Kesatu
Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan,


MELIAN SARRY RUMBINO RUMAKITO, S.STP.

Pembina
NIP. 19830512-200112 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RACHMAT ATULAH, S.Sos.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : ADE NUGROHO YULIARNO, S.STP.
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

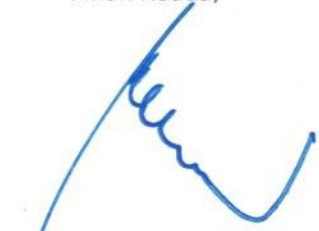
Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,


ADE NUGROHO YULIARNO, S.STP.
Pembina
NIP. 19850708 200312 1 001


RACHMAT ATULAH, S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 19680205 198903 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AKHMAD RODI SAKHO, S.IP.,M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Karir dan Kepangkatan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : ADE NUGROHO YULIARNO, S.STP.
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

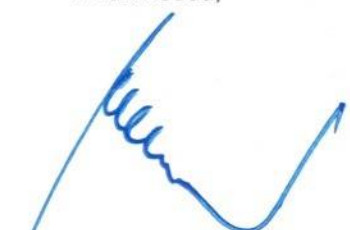
Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2026

Pihak Kedua,


ADE NUGROHO YULIARNO, S.STP.
Pembina
NIP. 19850708 200312 1 001

Pihak Kesatu,


AKHMAD RODI SAKHO, S.IP.,M.Si.
Pembina
NIP. 19880930 200701 1 001



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan		Sumber Data	Target Kinerja	
			Rumus	Target			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.01.	Meningkatnya Implementasi Sistem Merit	Nilai Sistem Merit	Penilaian terhadap 8 Aspek Sistem Merit : Perencanaan Kehutuhan (Bobot 10%); Pengadaan (Bobot 10%); Pengembangan Karier (Bobot 30%); Promosi dan Mutasi (Bobot 10%); Manajemen Kinerja (Bobot 20%); Penggajian, Penghargaan dan Disiplin (Bobot 10%); Perlindungan dan Pelayanan (Bobot 4%) dan Sistem Informasi (Bobot 6%). Pelaksanaan Penilaian menggunakan metode self-assessment melalui Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) yang ditetapkan BKN	Non Kumulatif	Meningkat	Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) BKN	325 Nilai

No	Program	Indikator Kinerja (Outcome / Hasil)	Perhitungan		Sumber Data	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan	
			Rumus	Tipe					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.1.01.02.	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Nilai aspek promosi dan mutasi pada penerapan sistem merit	Hasil Penilaian Penerapan Sistem Merit oleh BKN	Non Kumulatif	Meningkat	Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) BKN	35 Poin	605.140.100,00	Sumber Dana:
J U M L A H							605.140.100,00		

Pihak Kedua
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia,

ADE NUGROHO YULIARNO, S.STP.

Pembina
NIP. 19850708 200312 1 001

Sumber, 1 Januari 2026
Pihak Kesatu
Kepala Bidang Pengembangan Karir dan Kepegkataan,

AKHMAD RODI SAKHO, S.I.P., M.Si.

Pembina
NIP. 19880930 200701 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAMDAN, S.AP.
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : ADE NUGROHO YULIARNO, S.STP.
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia


Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

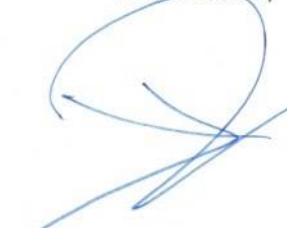
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2026

Pihak Kedua,


ADE NUGROHO YULIARNO, S.STP.
Pembina
NIP. 19850708 200312 1 001

Pihak Kesatu,


RAMDAN, S.AP.
Pembina
NIP. 19731026 199601 1 001



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KABUPATEN CIRIBON

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan		Sumber Data	Target	Sumber Data	Target Kinerja	
			Rumus	(4)					Type
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
1.1.01.	Meningkatnya Implementasi Sistem Merit	Nilai Sistem Merit	Penilaian terhadap 8 Aspek Sistem Merit : Perencanaan Kehutuhan (Bobot 10%); Pengadaan (Bobot 10%); Pengembangan Karier (Bobot 30%); Promosi dan Mutasi (Bobot 10%); Manajemen Kinerja (Bobot 20%); Penggajian, Penghargaan dan Disiplin (Bobot 10%); Perlindungan dan Pelayanan (Bobot 4%) dan Sistem Informasi (Bobot 6%). Pelaksanaan Penilaian menggunakan metode self-assessment melalui Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) yang ditetapkan BKN	Non Kumulatif	Meningkat	Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) BKN	Meningkat	Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) BKN	325 Nilai

No	Program	Indikator Kinerja (Outcome / Hasil)	Perhitungan		Sumber Data	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan	
			Rumus	(4)					Type
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.1.01.02.	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Nilai aspek perencanaan kebutuhan, pengadaan dan sistem informasi pada Penerapan sistem merit	Hasil Penilaian Penerapan Sistem Merit oleh BKN	Non Kumulatif	Meningkat	Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) BKN	91 Poin	447.398.400,00	Sumber Dana:
J U M L A H							447.398.400,00		

Pihak Kedua
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia,

ADE NUGROHO YULIARNO, S.STP.
Pembina
NIP. 19850708 200312 1 001

Sumber, Januari 2026
Pihak Kesatu
Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi,

BAMDAN, S.AP.
Pembina
NIP. 19731026 199601 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHZI ANGGARA, S.STP, M.A.P.
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : WAWAN, SAP., M.M.
Jabatan : Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,

WAWAN, SAP., M.M.
Pembina
NIP. 19710203 199601 1 001

MUHZI ANGGARA, S.STP, M.A.P.
Penata Tk.I
NIP. 19910929 201507 1 001



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan		Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Sumber Dana	Target Kinerja
			Rumus	Type				
1.1.01.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai LKJP BKPSDM	Hasil Penilaian dari Inspektorat Kab. Cirebon terhadap LKJP BKPSDM	Non Kumulatif	Meningkat	Simonek Kabupaten Cirebon	75 Nilai	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			
1.1.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							
1.1.01.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		1 BA	274.409.900,00	Sumber Dana:			
1.1.01.01.2.06.00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	6.920.200,00	Sumber Dana:			
1.1.01.01.2.06.00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	70.815.000,00	Sumber Dana:			
1.1.01.01.2.06.00	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	3.400.100,00	Sumber Dana:			
1.1.01.01.2.06.00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	31.644.700,00	Sumber Dana:			
1.1.01.01.2.06.00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	24.960.900,00	Sumber Dana:			
1.1.01.01.2.06.00	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	81.342.100,00	Sumber Dana:			
1.1.01.01.2.06.00	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	4.320.000,00	Sumber Dana:			
1.1.01.01.2.06.00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	44.167.200,00	Sumber Dana:			
1.1.01.01.2.06.00	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	6.839.700,00	Sumber Dana:			
1.1.01.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1 BA	761.464.000,00	Sumber Dana:			
1.1.01.01.2.08.00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	327.980.000,00	Sumber Dana:			

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.1.01.01.2.08.00 03.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	13.484.000,00	Sumber Dana:
1.1.01.01.2.08.00 04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	420.000.000,00	Sumber Dana:
1.1.01.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub kegiatan pada kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 BA	54.400.000,00	Sumber Dana:
1.1.01.01.2.09.00 02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit	22.000.000,00	Sumber Dana:
1.1.01.01.2.09.00 09.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	32.400.000,00	Sumber Dana:
J U M L A H				1.090.273.900,00	

Pihak Kedua
Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia,

WAWAN, S.A.P., M.M.
Pembina
NIP. 19710203 199601 1 001

Sumber, Januari 2026
Pihak Kesatu
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada
Sekretariat,

MUHZI ANGGARA, S.STP, M.A.P.
Penata Tk.I
NIP. 19910929 201507 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AAN ANIFAH, S.PT.
Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : WAWAN, SAP., M.M.
Jabatan : Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

WAWAN, SAP., M.M.
Pembina
NIP. 19710203 199601 1 001

Sumber, Januari 2026

Pihak Kesatu,

AAN ANIFAH, S.PT.
Penata Tk.I
NIP. 19800624 200801 2 009



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe	Target		
1.1.01.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai LKJP BKPSDM	Hasil Penilaian dari Inspektorat Kab. Cirebon terhadap LKJP BKPSDM	Non Kumulatif	Meningkat	Simonek Kabupaten Cirebon	75 Nilai
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			16.919.479.898,00			
1.1.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 BA	89.614.900,00	Sumber Dana:		
1.1.01.01.2.01.00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	10.537.700,00	Sumber Dana:		
1.1.01.01.2.01.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan	1.675.800,00	Sumber Dana:		
1.1.01.01.2.01.00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Laporan	77.401.400,00	Sumber Dana:		
1.1.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 BA	16.829.864.998,00	Sumber Dana:		
1.1.01.01.2.02.00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	95 Orang/bulan	16.818.069.798,00	Sumber Dana:		
1.1.01.01.2.02.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	6.623.700,00	Sumber Dana:		
1.1.01.01.2.02.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	13 Laporan	5.171.500,00	Sumber Dana:		
J U M L A H				16.919.479.898,00			

Pihak Kedua
Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia,



WAWAN, SAP., M.M.

Pembina

NIP. 19710203 199601 1 001

Sumber, Januari 2026
Pihak Kesatu
Perencana Ahli Muda,



AAN ANIFAH, S.PT.

Penata TK.I

NIP. 19800624 200801 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EUIS WANTI NURHAYATI, SKM, M.Kes.
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : MEILAN SARRY RUMBINO RUMAKITO, S.STP.
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,

MEILAN SARRY RUMBINO RUMAKITO,

S.STP.

Pembina

NIP. 19830512 200112 2 005

EUIS WANTI NURHAYATI, SKM, M.Kes.

Penata Tk.I

NIP. 19801223 200604 2 015



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe	Target		
1.1.01.	Meningkatnya Implementasi Sistem Merit	Nilai Sistem Merit	Penilaian terhadap 8 Aspek Sistem Merit : Perencanaan Kehutuhan (Bobot 10%); Pengadaan (Bobot 10%); Pengembangan Karier (Bobot 30%); Promosi dan Mutasi (Bobot 10%); Manajemen Kinerja (Bobot 20%); Penggajian, Penghargaan dan Disiplin (Bobot 10%); Perilindungan dan Pelayanan (Bobot 4%) dan Sistem Informasi (Bobot 6%). Pelaksanaan Penilaian menggunakan metode self-assessment melalui Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) yang ditetapkan BKN	Non Kumulatif	Meningkat	Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) BKN	325 Nilai

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.1.01.02.	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH				
1.1.01.02.2.04.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan Pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 BA	106.933.700,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.04.00	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	9 Orang	61.297.500,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.04.00	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	12 Laporan	23.110.400,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.04.00	Pelayanan Proses Izin Percepatan Pegawai	Jumlah Dokumen Proses Izin Percepatan Pegawai yang Dilayani	12 Dokumen	22.525.800,00	Sumber Dana:
J U M L A H				106.933.700,00	

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan,

Sumber, Januari 2026
Pihak Kesatu
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda,

MELIAN SARRY RUMBINO RUMAKITO, S.STP.
Pembina

NIP. 19830512 200112 2 005

EUIS WANTI NURHAYATI, SKM, M.Kes.
Penata TK.I

NIP. 19801223 200604 2 015



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SOLEMAN, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : MEILAN SARRY RUMBINO RUMAKITO, S.STP.
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,

MEILAN SARRY RUMBINO RUMAKITO.

S.STP.

Pembina

NIP. 19830512 200112 2 005

SOLEMAN, S.Sos., M.Si.

Penata Tk.I

NIP. 19801224 200801 1 003



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe	Target		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.01.	Meningkatnya Implementasi Sistem Merit	Nilai Sistem Merit	Penilaian terhadap 8 Aspek Sistem Merit : Perencanaan Kehutuhan (Bobot 10%); Pengadaan (Bobot 10%); Pengembangan Karier (Bobot 30%); Promosi dan Mutasi (Bobot 10%); Manajemen Kinerja (Bobot 20%); Penggajian, Penghargaan dan Disiplin (Bobot 10%); Perlindungan dan Pelayanan (Bobot 4%) dan Sistem Informasi (Bobot 6%). Pelaksanaan Penilaian menggunakan metode self-assessment melalui Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) yang ditetapkan BKN	Non Kumulatif	Meningkat	Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) BKN	325 Nilai

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.1.01.02.	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH				
1.1.01.02.2.04.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 BA	275.648.400,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.04.00	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	12 Dokumen	179.482.200,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.04.00	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	73 Orang	96.166.200,00	Sumber Dana:
J U M L A H				275.648.400,00	

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan,

MELIAN SARRY RUMBINO RUJAKITO, S.STP.
Pembina
NIP. 19830512 200112 2 005

Sumber, Januari 2026
Pihak Kesatu
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda,

SOLEMAN, S.Sos., M.Si.
Penata Tk.I
NIP. 19801224 200801 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INU EKA NUGRAHA, S.Hut., M.Pd.
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : RACHMAT ATULAH, S.Sos.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,

RACHMAT ATULAH, S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 19680205 198903 1 006

INU EKA NUGRAHA, S.Hut., M.Pd.
Penata Tk.I
NIP. 19791016 200904 1 001



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan		Sumber Data	Target Kinerja	
			Rumus	Target			
1.1.01.	Meningkatnya Implementasi Sistem Merit	Nilai Sistem Merit	Penilaian terhadap 8 Aspek Sistem Merit : Perencanaan Kebutuhan (Bobot 10%); Pengadaan (Bobot 10%); Pengembangan Karier (Bobot 30%); Promosi dan Mutasi (Bobot 10%); Manajemen Kinerja (Bobot 20%); Pengajaran, Penghargaan dan Disiplin (Bobot 10%); Perlindungan dan Pelayanan (Bobot 4%) dan Sistem Informasi (Bobot 6%). Pelaksanaan Penilaian menggunakan metode self-assessment melalui Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) yang ditetapkan BKN	Non Kumulatif	Meningkat	Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) BKN	325 Nilai

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.1.01.02.	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH			1.731.404.400,00	
1.1.01.02.2.02.	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub kegiatan pada Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	1 BA	1.503.270.400,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.02.00 07.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	1 Laporan	1.503.270.400,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.03.	Pengembangan Kompetensi ASN	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub kegiatan pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	1 BA	228.134.000,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.03.00 03.	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	1 Dokumen	228.134.000,00	Sumber Dana:
J U M L A H				1.731.404.400,00	

Sumber, Januari 2026

Pihak Kesatu
Pihak Kedua
Analisis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Muda,

RACHMAT ATULAH, S.Sos.

Penata TKI

NIP. 19680205 198903 1 006

INU EKA NUGRAHA, S.Hut., M.Pd.

Penata TK.I

NIP. 19791016 200904 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RACHMAT ATULAH, S.Sos.
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : WAWAN, SAP., M.M.
Jabatan : Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,

WAWAN, SAP., M.M.
Pembina
NIP. 19710203 199601 1 001

RACHMAT ATULAH, S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 19680205 198903 1 006

Pihak Kedua
Pit. Sekretaris Badan Kepegawain dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia,



WAWAN, SAP., M.M.

Pembina

NIP. 19710203 199601 1 001

Sumber, Januari 2026
Pihak Kesatu
Analis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Muda,



RACHMAT ATULAH, S.Sos.

Penata Tk.I

NIP. 19680205 198903 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IWAN, S.AP.
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : RAMDAN, S.AP.
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2026

Pihak Kedua,



RAMDAN, S.AP.
Pembina
NIP. 19731026 199601 1 001

Pihak Kesatu,



IWAN, S.AP.
Penata Tk.I
NIP. 19800207 199903 1 003



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan		Sumber Data	Target Kinerja	
			Rumus	Target			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.01.	Meningkatnya Implementasi Sistem Merit	Nilai Sistem Merit	Penilaian terhadap 8 Aspek Sistem Merit : Perencanaan Kehutuhan (Bobot 10%); Pengadaan (Bobot 10%); Pengembangan Karier (Bobot 30%); Promosi dan Mutasi (Bobot 10%); Manajemen Kinerja (Bobot 20%); Penggajian, Penghargaan dan Disiplin (Bobot 10%); Perlindungan dan Pelayanan (Bobot 4%) dan Sistem Informasi (Bobot 6%). Pelaksanaan Penilaian menggunakan metode self-assessment melalui Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) yang ditetapkan BKN	Non Kumulatif	Meningkat	Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) BKN	325 Nilai

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.1.01.02.	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH				
1.1.01.02.2.01.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN				
1.1.01.02.2.01.00	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Kegiatan pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1 BA	294.678.000,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.01.00	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	12 Dokumen	152.041.000,00	Sumber Dana:
			J U M L A H	294.678.000,00	

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi,


RAMDAN, S.AP.
Pembina
NIP. 19731026 199601 1 001

Sumber, Januari 2026
Pihak Kesatu
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda,


IWAN, S.AP.
Penata Tk.I
NIP. 19800207 199903 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMAD TAUFIQ RAKHMAN, ST.
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : RAMDAN, S.AP.
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2026

Pihak Kedua,

RAMDAN, S.AP.
Pembina
NIP. 19731026 199601 1 001

Pihak Kesatu,

MUHAMAD TAUFIQ RAKHMAN, ST.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19841201 202012 1 002



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe	Target		
1.1.01.	Meningkatnya Implementasi Sistem Merit	Nilai Sistem Merit	Penilaian terhadap 8 Aspek Sistem Merit : Perencanaan Kehutuhan (Bobot 10%); Pengadaan (Bobot 10%); Pengembangan Karier (Bobot 30%); Promosi dan Mutasi (Bobot 10%); Manajemen Kinerja (Bobot 20%); Penggajian, Penghargaan dan Disiplin (Bobot 10%); Perlindungan dan Pelayanan (Bobot 4%) dan Sistem Informasi (Bobot 6%). Pelaksanaan Penilaian menggunakan metode self-assessment melalui Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) yang ditetapkan BKN	Non Kumulatif	Meningkat	Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) BKN	325 Nilai

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.1.01.02.	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH			85.000.400,00	
1.1.01.02.2.01.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1 BA	85.000.400,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.01.00	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen	47.407.800,00	Sumber Dana:
10.					
1.1.01.02.2.01.00	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	6 Dokumen	16.503.700,00	Sumber Dana:
11.					
1.1.01.02.2.01.00	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Laporan	21.088.900,00	Sumber Dana:
12.					
J U M L A H				85.000.400,00	

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi,

RAMDAN, S.AP.

Pembina
NIP. 19731026 199601 1 001

Sumber, Januari 2026
Pihak Kesatu
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama,

MUHAMAD FAUERO RAKHMAN, ST.

Penata Mada Tk.I
NIP. 19841201 202012 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNITA HANDAYANI, SE.
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : RAMDAN, S.AP.
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2026

Pihak Kesatu,

Pihak Kedua,

RAMDAN, S.AP.
Pembina

NIP. 19731026 199601 1 001



YUNITA HANDAYANI, SE.
Penata Tk.I

NIP. 19810629 201101 2 002



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe	Target		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.01.	Meningkatnya Implementasi Sistem Merit	Nilai Sistem Merit	Penilaian terhadap 8 Aspek Sistem Merit : Perencanaan Kehutuhan (Bobot 10%); Pengadaan (Bobot 10%); Pengembangan Karier (Bobot 30%); Promosi dan Mutasi (Bobot 10%); Manajemen Kinerja (Bobot 20%); Penggalangan, Penghargaan dan Disiplin (Bobot 10%); Perlindungan dan Pelayanan (Bobot 4%) dan Sistem Informasi (Bobot 6%). Pelaksanaan Penilaian menggunakan metode self-assessment melalui Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) yang ditetapkan BKN	Non Kumulatif	Meningkat	Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) BKN	325 Nilai
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
1.1.01.02.	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH			67.720.000,00			
1.1.01.02.2.01.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaiasan ASN	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaiasan ASN	1 BA	67.720.000,00	Sumber Dana:		
1.1.01.02.2.01.00	08. Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 Lembaga	67.720.000,00	Sumber Dana:		
			J U M L A H	67.720.000,00			

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi,

RAMDAN, S.AP.
Pembina
NIP. 19731026 199601 1 001

Sumber, Januari 2026
Pihak Kesatu
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda,

YUNITA HANDAYANI, SE.
Penata TKI
NIP. 19810629 201101 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRIO ILHAM MUTTAQIEN, S.STP., M.Si.
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : AKHMAD RODI SAKHO, S.IP.,M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Karir dan Kepangkatan

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2026

Pihak Kedua,

AKHMAD RODI SAKHO, S.IP.,M.Si.

Pembina

NIP. 19880930 200701 1 001

Pihak Kesatu,

PRIO ILHAM MUTTAQIEN, S.STP., M.Si.

Penata Tk.I

NIP. 19940127 201609 1 001



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan		Sumber Data	Target Kinerja	
			Rumus	Target			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.01.	Meningkatnya Implementasi Sistem Merit	Nilai Sistem Merit	Penilaian terhadap 8 Aspek Sistem Merit : Perencanaan Kehutuhan (Bobot 10%); Pengadaan (Bobot 10%); Pengembangan Karier (Bobot 30%); Promosi dan Mutasi (Bobot 10%); Manajemen Kinerja (Bobot 20%); Penggajian, Penghargaan dan Disiplin (Bobot 10%); Perlindungan dan Pelayanan (Bobot 4%) dan Sistem Informasi (Bobot 6%). Pelaksanaan Penilaian menggunakan metode self-assessment melalui Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) yang ditetapkan BKN	Non Kumulatif	Meningkat	Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINTER) BKN	325 Nilai

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.1.01.02. PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH					
1.1.01.02.2.02. Mutasi dan Promosi ASN					
1.1.01.02.2.02.00	Pengelolaan Mutasi ASN	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	1 BA	421.772.800,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.02.00	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	1 Dokumen	92.260.300,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.02.00	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1 Dokumen	39.452.700,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.03. Pengembangan Kompetensi ASN					
1.1.01.02.2.03.00	Pengelolaan Assessment Center	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	1 BA	290.059.800,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.03.00	Pengelolaan Assessment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center	1 Dokumen	281.191.300,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.03.00	14. Fasilitas Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	100 Orang	8.868.500,00	Sumber Dana:
			J U M L A H	421.772.800,00	

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengembangan Karir dan Kepangkatan,



AKHMAD RODI SAKHO, S.I.P., M.Si.
Pembina
NIP. 19880930 200701 1 001

Sumber, Januari 2026
Pihak Kesatu
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda,



PRIODILHAM MUTTAIQIEN, S.STP., M.Si.
Penata TK.I
NIP. 19940127 201609 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKIRNO, S.Sos.
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : AKHMAD RODI SAKHO, S.IP.,M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Karir dan Kepangkatan

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2026

Pihak Kedua,

AKHMAD RODI SAKHO, S.IP.,M.Si.

Pembina

NIP. 19880930 200701 1 001

Pihak Kesatu,

SUKIRNO, S.Sos.

Pembina

NIP. 19720827 199703 1 001




LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan		Sumber Data	Target Kinerja	
			Rumus	Target			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.01.	Meningkatnya Implementasi Sistem Merit	Nilai Sistem Merit	Penilaian terhadap 8 Aspek Sistem Merit : Perencanaan Kehutuhan (Bobot 10%); Pengadaan (Bobot 10%); Pengembangan Karier (Bobot 30%); Promosi dan Mutasi (Bobot 10%); Manajemen Kinerja (Bobot 20%); Penggajian, Penghargaan dan Disiplin (Bobot 10%); Perlindungan dan Pelayanan (Bobot 4%) dan Sistem Informasi (Bobot 6%). Pelaksanaan Penilaian menggunakan metode self-assessment melalui Sistem Informasi Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINITER) yang ditetapkan BKN	Non Kumulatif	Meningkat	Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Merit (PINITER) BKN	325 Nilai

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Output / Keluaran)	Target Kinerja	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.1.01.02.	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH			183.367.300,00	
1.1.01.02.2.02.	Mutasi dan Promosi ASN	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	1 BA	96.111.000,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.02.00	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	14 Dokumen	96.111.000,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.03.	Pengembangan Kompetensi ASN	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	1 BA	87.256.300,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.03.00	Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Jabatan	100 Orang	80.976.800,00	Sumber Dana:
1.1.01.02.2.03.00	Pembinaan jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	100 Orang	6.279.500,00	Sumber Dana:
13.			J U M L A H	183.367.300,00	

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengembangan Karir dan Kepegangkatan,


AKHMAD RUDI SAKHLO, S.I.P., M.Si.
Pembina
NIP. 19880930 200701 1 001

Sumber, Januari 2026
Pihak Kesatu
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya,


SUKIRNO, S.Sos.
Pembina
NIP. 19720827 199703 1 001